



<https://pfeiffer-tietz-steuerberaterkanzlei.de/job/buerokaufmann-buerokauffrau-assistenz-der-geschaeftsfuehrung-sekretariat-m-w-d/>

## Bürokaufmann/Bürokauffrau/Assistenz Geschäftsführung/Sekretariat (m/w/d) der

### Beschreibung

### Leg jetzt los!

**Genau jetzt ist der richtige Zeitpunkt, um deine berufliche Laufbahn in eine strahlende Zukunft zu lenken. In unserer Kanzlei erhältst du:**

- einen sicheren Arbeitsplatz
- attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- flexible und individuelle Arbeitszeiten
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- unternehmensfinanzierte Entwicklungsmöglichkeiten
- interessante Mandanten und herausfordernde Aufgaben
- einen modernen und digitalen Arbeitsplatz

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Büroverwaltungstätigkeiten
- Vorbereitung von Mandantenterminen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung & den Mandanten im Tagesgeschäft
- Organisation und Planung von internen Abläufen
- Verwaltung von Posteingängen und Postausgängen
- Fristenkontrolle
- Textverarbeitung / Schriftguterstellung

### Qualifikationen / Anforderungen

- große Affinität zu digitalen Medien bzw. EDV
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse sowie sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick sowie Lernbereitschaft

### Leistungen der Anstellung

### Bunter Mandanten-Mix

Hauptsächlich betreuen wir Gesundheitsberufe wie Ärzte, Apotheker oder Heilhilfsberufe. Ansonsten gehören Handel, Handwerk, Industrie, Freiberufler, Bauunternehmen sowie Manufakturen zu unserem loyalen Mandantenstamm. Da wir in unserer modernen und digitalen DATEV-Kanzlei mandantenorientiert arbeiten, bekommst du direkt nach deiner gewissenhaften Einarbeitung die Chance, eigenverantwortlich eine enge Verbindung zu deinen Mandanten aufzubauen.

### Arbeitgeber

Pfeiffer & Tietz Partnerschaft  
Steuerberatungsgesellschaft mbB

### Arbeitspensum

Full-time, Part-time, an den  
Bedürfnissen des Mitarbeiters  
ausgerichtet

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Kirchhofstraße 17, 14776,  
Brandenburg an der Havel,  
Brandenburg, Deutschland

### Arbeitszeiten

individuelle Arbeitszeiten nach  
Absprache

### Veröffentlichungsdatum

10. März 2021

### Gültig bis

31.01.2022

### Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren

Unverbindliches  
Kennenlerngespräch vereinbaren

## **Loyales Kanzlei-Team**

Nach und nach wirst du in unsere strukturierte Arbeitsweise eingeführt. Das gesamte Team unterstützt dich mit fundierter Kompetenz und aufrichtiger Freude. Die Türen stehen dir immer offen, sodass du dich jederzeit an deine zuverlässigen Teamkollegen wenden kannst. Um diesen loyalen und freundschaftlichen Teamspirit zu bekräftigen, organisieren wir jährlich eine gesellige Weihnachtsfeier und ein bis zwei abenteuerlustige Sonderveranstaltungen.

## **Verwirkliche deine beruflichen Pläne**

Jeder Mensch ist individuell und hat seine eigenen Ziele sowie Wünsche. Darum entscheiden wir für dich separat, welche Benefits und Vorteile du in Anspruch nehmen kannst. Bei manchen können das Kita-Zuschüsse sein, bei anderen wiederum die Beteiligung an den Fahrtkosten zur Arbeitsstätte. Um deine Karriere voranzutreiben, erhältst du mit unternehmensfinanzierten Entwicklungsmöglichkeiten Rückenwind. Entscheide selbst, welche Weiterbildungen oder Zusatzqualifikationen für dich in Frage kommen. Doch beachte, dass deine persönliche Work-Life-Balance im Gleichgewicht bleibt. Damit dir dies ein wenig leichter fällt, bieten wir dir in einem Zweiwochenrhythmus eine professionelle Massage. Diese soll deinen belastenden Verspannungen und Rückenschmerzen vorbeugen oder sie beheben. Im Kanzleialltag kannst du aus diversen Kaffeespezialitäten oder Wasser frei wählen, doch zu besonderen Anlässen gibt es auch mal Wein oder Bier.

## **Entwirf unseren Kanzlei-Fahrplan**

Nutze die flachen Hierarchien, um den Fahrplan der Kanzlei maßgeblich mitzugestalten. Auf diese Weise können wir uns zusammen weiterentwickeln und die Kanzlei aussichtsreich in die Zukunft führen. Durch unser stetiges Wachstum kannst du einen sicheren Platz in unserem aufgeschlossenen Team einnehmen. Für uns ist die Rücksichtnahme auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unentbehrlich. Deshalb bieten wir dir die Möglichkeit, auch zu Hause zu arbeiten. Dazu erhältst du selbstverständlich dieselbe moderne Technik wie in den Kanzleiräumlichkeiten.

## **Kontakte**

Vereinbare gleich hier dein unverbindliches Kennenlerngespräch: <https://pfeiffer-tietz-steuerberaterkanzlei.de>